
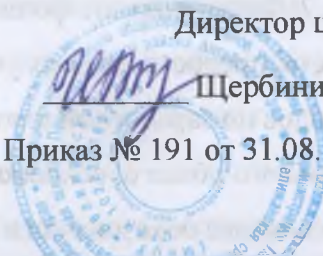


<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>На общем собрании Трудового коллектива школы</p> <p>Протокол № 4 от 24.08.21 года</p>	<p>Принято на Педагогическом совете школы</p> <p>Протокол № 2 от года 24.08.21</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор школы:</p> <p> Щербина В.В.</p> <p>Приказ № 191 от 31.08.2021 г</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Велижанская средняя общеобразовательная школа» в селе Зыково и
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Велижанская средняя общеобразовательная школа» филиала Урываевская оош
Панкрушихинского района Алтайского края

1. Основные положения.

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Велижанская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) является муниципальным учреждением, и деятельность образовательного учреждения основана на объектах права собственности, переданных учредителем на праве оперативного управления.

1.2. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» в селе Зыково и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» филиал Урываевская основная общеобразовательная школа (далее Филиалы) - это обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции

1.3. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением, утвержденным директором школы.

1.4. Филиалы созданы решением Учредителя Школы – Комитетом администрации Панкрушихинского района по образованию.

1.5. Филиалы в своей деятельности руководствуется Уставом Школы, настоящим положением.

1.6. Филиалы не являются юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладают, наделяются имуществом Школы. Филиалы, по доверенности школы, могут осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.7. Филиалы преследуют в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

1.8. Имущество Филиалов находится в муниципальной собственности Школы.

1.9. Филиалы не имеют самостоятельного баланса и сметы.

2. Ответственность Филиалов

2.1. Филиалы несут ответственность находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.

2.2. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год в соответствии с нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дошкольного образования в Школе.

2.3. Филиалы не отвечают по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиалов, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Местонахождение Филиала

3.1. Местонахождение Филиала в с. Зыково: 658772 ул Школьная 10, с. Зыково, Панкрушихинский район, Алтайский край, Российская Федерация; Филиала в с. Урываево: 658773 ул. Ленина, 4. С. Урываево Панкрушихинского района Алтайского края.

4. Предмет, направления деятельности Филиалов и их реализация

4.1. Филиалы созданы в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся и призваны обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья, проживающих в с. Зыково и с. Урываево, в отдалении от Школы.

4.2. Задачами Филиалов являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиалы осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии Школы.

5.2. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование (нормативный срок освоения каждого уровня - согласно действующему законодательству).

Дошкольное образование и Начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиалах строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиалах ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в Филиале.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Филиалы обеспечивают занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.11. Учебный год в Филиалах начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.12. Филиалы самостоятельно разрабатывают и по согласованию со Школой утверждают годовой календарный учебный график.

5.13. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

5.14. Количество классов и наполняемость классов в Филиалах определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.14 Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Филиалы в порядке, установленном законодательством несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.16. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Школы; родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

6.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

оживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Прием обучающихся в последующие классы Филиалов осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- паспорта родителя (законного представителя).

6.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, в которых прописаны их права и обязанности.

6.6. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.7. Обучающиеся в Филиалах имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы, правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией.
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников Филиала.

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.8. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.9. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.10. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.11. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

7. Управление Филиалом

7.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалов являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;

- Заведующий Филиала;
- Педагогический Совет Школы;
- Общее собрание Трудового коллектива;
- Управляющий совет Школы

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалами в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, краевого законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Школы и Управляющий совет Школы

9.1. Педагогический совет Школы и Управляющий совет Школы осуществляет управление Филиалами в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы

10.1 Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиалов:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиалов;
- без доверенности действует от имени Филиалов, представляет его интересы;
- от имени Филиалов осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиалов;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалами, штатное расписание, координирует и контролирует работу деятельности педагогов и других работников Филиалов;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалам;
- распределяет обязанности между работниками Филиалов, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Заведующий Филиалом

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Заведующий Филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.4. Заведующий Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

13. Имущество Филиалов

13.1. Филиалы в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

13.3. Имущество Филиалов может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.4. Филиалы не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

13.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

14. Финансовое обеспечение Филиала

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиалов и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиалов осуществляется Школой.

15. Порядок изменения Положения

15.1. Изменения и дополнения в Положения принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы .

15.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

16. Ликвидация Филиала

16.1. Ликвидация Филиалов может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.