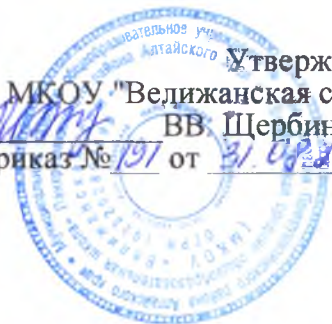


Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 25.08.21

Утверждаю  
Директор МКОУ "Велижанская сош"  
ВВ. Щербина  
Приказ № 191 от 31.08.21

Рассмотрено на заседании Родительского  
комитета  
Протокол № 1 от 25.08.21



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников по образовательной программе  
дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа»  
Панкрушихинского района Алтайского края**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» Панкрушихинского района Алтайского края, зачисленных на обучение по образовательной программе дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания далее по тексту - Учреждение.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в группе кратковременного пребывания и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность стороны.

1.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах группы, а также размещаются на сайте Учреждения.

**1. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

- 2.1- Установлена 5 дневная рабочая неделя;  
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;  
длительность пребывания детей в группе кратковременного пребывания детей 4 ч.

- ежедневный график работы группы кратковременного пребывания с 08.40 до 12.40

2.2. Ежедневный утренний прием дегей проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, записывает данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.

Прием детей осуществляется с 8.40 -до 9.00.

Своевременный приход ребенка в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке утром до 8.40 часов и после 12.40 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 12.40. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после установленного времени, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам и возрасту до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оформить письменное заявление с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, которое будет забирать ребенка, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) одновременно с заявлением обязаны предоставить в учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Детям запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье и др.).

2.12. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения. Давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация Учреждения ответственности не несут.

2.13. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

2.14. Родители, забрав ребёнка, обязаны покинуть территорию учреждения.

### 3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА .

3.1. Прием ребенка после болезни, отпуска проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю группы.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются- заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3. невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону 8(38580) 25-3-66 или по мобильному телефону воспитателей группы. Ребенок, не посещающий группу кратковременного пребывания более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача: при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление па имя Директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатели незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и был, личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Меню в Учреждении составляется в соответствии с нормами СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде Учреждения.

3.9. Родители имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

### 4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Обучающихся необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде., без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и по требовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены и отдельном мешочке.

4.6. Перед тем как вести ребенка в группу кратковременного пребывания, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде

ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.7.1 Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

## 5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает горячее сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания детей возлагается на Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Велижанская сош» и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей, пищевых веществ и норм питания обучающихся и утвержденную директором Учреждения.

5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с нормами СанПиН и вывешивается на информационных стендах Учреждения.

5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, рабочую кухню.

## 6. Игра и пребывание воспитанником на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателями учреждения в соответствии с нормами СанПиН.

6.2. Прогулки с детьми организуются 1 раз в день; в первую половину до обеда. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Родители (законные представители) и воспитатели учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данное воспитателями, бережно относиться к имуществу учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

6.4. Воспитанникам не разрешается приносить в учреждение личные игрушки.

## 7. Права воспитанников

7.1. Воспитанники, посещающие группу кратковременного пребывания, имеют право:

1 - На образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношению к религии, убеждений, а также других обстоятельств;

2. на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3. Академические права на;

3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных - цепей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; При переводе в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательной организации.

3.8. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной организации;

3.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.11. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 7.2. Охрана здоровья (ст.41 - ФЗ)

1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2. организацию сбалансированным 2-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в учреждении, с требованиями СанПиН.

3. определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;

4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в общеобразовательной организации;

8. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в общеобразовательной организации;

9. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; И текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

11. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

12. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.3. организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, осуществляет учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

## 8. Обязанности воспитанников

1 - Обучающиеся обязаны:

1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

1.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

1.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

1.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

1 иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9. Дисциплина в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11. Разное

11.1. Воспитатели, специалисты, администрация учреждения обязана эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.