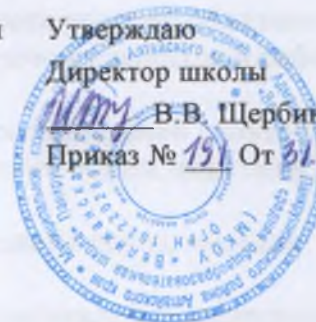


Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
школы  
Протокол № 4  
от 23.08.2021

Принято на Педагогическом  
Совете школы  
Протокол № 2  
От 15.08.2021

Утверждаю  
Директор школы  
В.В. Щербинина  
Приказ № 191 От 31.08.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Общем собрании работников Школы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.12. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. избирает представителей работников в Управляющий совет и комиссии Школы;

3.2. дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Школы;

3.3. предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

3.4. дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

3.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

3.6. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.7. утверждает коллективные требования к работодателю;

3.8. рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;



4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

о считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;  
о являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

о после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

о доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

о за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

о соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

о за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

о дата проведения;

о количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

о приглашенные (ФИО, должность);

о повестка дня;

о выступающие лица;

о ход обсуждения вопросов;

о предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

о решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке