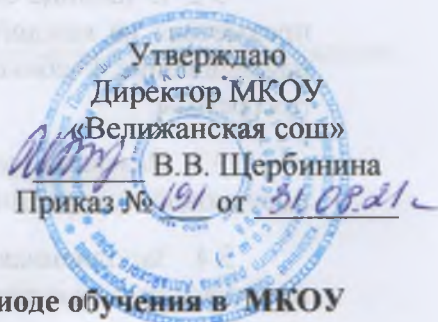


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 25.08.21



Положение об образце справки об обучении или периоде обучения в МКОУ «Велижанская сош»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.202 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение об образце справки об обучении или периоде обучения в МКОУ «Велижанская сош» принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящим положением устанавливается порядок выдачи и форму справки об обучении или периоде обучения МКОУ «Велижанская сош»

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

2.2. Решение о выдаче справки обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы.

2.3. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается в получении справки в специальном Журнале учета и выдачи справок об обучении справок.

2.4. Справка выдается обучающимся Школы для подтверждения факта обучения в школе в текущем учебном году (Приложение 2).

2.5. Справка, подтверждающая обучение в школе или период обучения, выдается отчисленным из образовательного учреждения лицам или обучающимся школы в текущем учебном году для предоставления ее в Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации (Приложение 3).

2.4. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или периоде обучения в МКОУ «Велижанская сош» (Приложение 4.)

2.7. Образцы справок являются неотъемлемым приложением к данному Положению.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью МКОУ «Велижанская сош». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора МКОУ «Велижанская сош».

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора МКОУ «Велижанская сош». На основании заявления, подписанного директором школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

4.1.1. Журнал учета и выдачи справок об обучении, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ «Велижанская сош».

4.1.2. Журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в школе в текущем учебном году, Справка о периоде обучения лиц, обучающихся или отчисленных и Школы для предоставления ее в ПФР).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации или журнале регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнал учета и выдачи справок об обучении или журнале регистрации.

4.4. В Журнал учета и выдачи справок об обучении должны заноситься следующие данные:

4.4.1. порядковый (он же - регистрационный) номер;

4.4.2. фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;

4.4.3. дата выдачи Справки;

4.4.4. наименование общеобразовательной программы;

4.4.5. номер приказа об отчислении учащегося, дата;

4.4.6. подпись лица, получившего Справку;

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка вы дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения «___» _____ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Велижанская средняя общеобразовательная школа» Панкрушихинского района Алтайского края (полное наименование образовательной организации, его местонахождение) в _____ учебном году в _____ классе и получил (-а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Директор МКОУ «Велижанская сош»

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный №

М.П

Штамп ОУ

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____ >
 дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (-а) обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Велижанская средняя общеобразовательная школа» Панкрушихинского района Алтайского края по основной образовательной программе (уровень основной образовательной программы общего образования) в учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин	Отметки за 20 /20 учебный год			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Директор школы

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

М.П.

Муниципальное
казенное общеобразовательное
учреждение
«Велижанская средняя
общеобразовательная школа»
Панкрушихинского района
Алтайского края
Телефон: 83858025-3-66
E – mail: mouvel@rambler.ru

№ _____

СПРАВКА

Дана _____ года рождения, в том, что
он(а) действительно в 20 -20 учебном году будет обучаться в ___ классе МКОУ
«Велижанская СОШ». Приказ о переводе № от _____ года. Обучение закончит
«31» мая 20 _____ года. Справка дана по месту требования.

Директор школы: